

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад №3 «Одуванчик»**

**с. Советская Хакасия**

19.03.2020 г.

№ 8 - ОД

**Приказ**

**О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия детей и сотрудников дошкольного учреждения, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-2020-23, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»

**приказываю:**

1. Запретить в учреждении проведение спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий с участием детей, и сотрудников с 19.03.2020 г. до отмены запрета в установленном порядке.
2. Запретить выезды и посещение детьми выставок, библиотеки и пр., а также проведение экскурсий, занятий и проведение праздников вне дошкольного учреждения.
3. Утвердить режим организации санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждении по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

**3.1. Персоналу учреждения:**

- 3.1.1. Рекомендовать воздержаться от поездок (деловых и туристических) за пределы Боградского района и Республики Хакасия, особенно в зарубежные страны неблагоприятные в отношении коронавирусной инфекции.
- 3.1.2. При острой необходимости выезда, в обязательном порядке поставить в известность руководителя учреждения о цели и месте поездки. По возвращении, до прибытия к месту работы, сообщить руководителю учреждения о приезде.
- 3.1.3. По возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, сообщить руководителю учреждения о прибытии, организовать самоизоляцию на 14 дней, и позвонить по номеру 8-800-200-93-87 («горячая линия» для жителей РХ), сообщив о месте и датах пребывания и возвращении в регион.
- 3.1.4. При первых признаках респираторной инфекции оставаться дома и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию, вызвав врача на дом.
- 3.1.5. Усилить соблюдение дезинфекционного режима на рабочем месте, согласно требованиям данного приказа, санитарных правил и норм для дошкольных учреждений.
- 3.1.6. Утвердить следующий порядок прихода на работу, до выхода на рабочее место:
  - использовать только центральный вход в учреждение;
  - в холле, не снимая верхней одежды, обработать руки антисептиком;
  - снять верхнюю одежду;
  - измерить температуру, занести данные в журнал регистрации;
  - пройти к рабочему месту.

### **3.2. Воспитателям групп**

3.2.1. Контролировать состояние здоровья воспитанников и, в случае выявления симптомов недомогания, появления признаков респираторной инфекции (кашель, насморк, повышение температуры тела, боли в грудной клетке, одышка и пр.), незамедлительно сообщать медработнику учреждения и заведующему.

3.2.2. Для контроля за состоянием здоровья воспитанников проводить утренний фильтр, проводить термометрию безконтактным термометром, данные фиксировать в «Журнале утреннего фильтра в ДООУ» с обязательной подписью родителей (законных представителей) детей.

3.2.3. Ежедневно, до 08.40 предоставлять заведующему информацию о количестве и причинах отсутствия детей в группе, а при заболевании – диагноза заболевшего (по возможности).

3.2.4. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений в соответствии с графиком и фиксацией времени в журнале проветривания.

3.2.5. Организовать обеззараживание воздуха с использованием облучателя-рециркулятора воздуха "ОРУБп-3-3-"КРОНТ" (Дезар-4)

3.2.6. Ежедневно, по окончании рабочего дня, проводить мытье игрушек с применением мыльного раствора.

3.2.7. Разместить информацию о соблюдении санитарно-противо-эпидемических мероприятий в учреждении и советы для родителей «Как правильно рассказать детям о коронавирусе» на информационном стенде для родителей.

3.2.8. Рекомендовать родителям приводить ребенка, используя правило: один ребенок - один родитель.

### **3.3. Младшим воспитателям**

3.3.1. Соблюдать графики проведения влажной уборки с дезинфицирующими средствами, не реже 2 раз в день, в групповых, спальнях, туалетах и приемных, а также генеральных уборок в соответствии с графиком.

3.3.2. Проводить каждые 2 часа обработку с применением дезрастворов дверных ручек, клапанов смывных бачков, подоконников, перил и пр.

3.3.3. Проводить влажную уборку лестниц и зала перед музыкальным занятием с применением дезрастворов.

### **3.4. Работникам пищеблока**

3.4.1. Проводить ежедневные работы по уборке помещений в соответствии с графиком, с применением дезрастворов.

3.4.2. Проводить каждые 2 часа обработку дверных ручек, кнопок и ручек кухонного оборудования, весов, подоконников и пр. используя дезрастворы; рабочих поверхностей столов – мыльным раствором.

### **3.5. Заведующему хозяйством**

Совместно с рабочим по обслуживанию и ремонту зданий провести проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию, в случае необходимости, обеспечить работоспособность.

### **3.6. Уборщику служебных помещений**

3.6.1. Проводить ежедневные работы по уборке служебных помещений, коридора и музыкального зала в соответствии с графиком, с применением дезрастворов.

3.6.2. Проводить каждые 2 часа обработку с применением дезрастворов дверных ручек, подоконников, клапанов смывных бачков, кнопок дверных звонков и пр.

4. Настоящий Приказ и рекомендации для родителей разместить на сайте учреждения до 25.03.2020 г.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

7. Ознакомить сотрудников учреждения с Приказом под подпись.

Заведующая



Т.А. Пономаренко

С приказом ознакомлен, согласен: