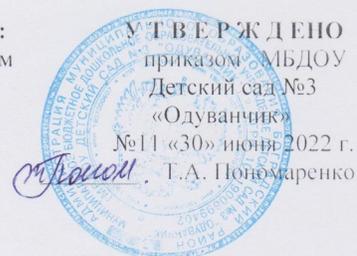




**СОГЛАСОВАНО:**  
с профсоюзным комитетом.

Протокол № 4  
«30» июня 2022 г.  
 Е.В. Медведева

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием  
Учреждения  
Протокол № 3  
«30» июня 2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Детский сад №3 «Одуванчик»**

с. Советская Хакасия

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 3 «Одуванчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 236 от 15.05.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями), с Федеральным Законом № 52-ФЗ от 30.03.99 (в редакции то 05.08.2018) «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения ( с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2014 № 60 –ЗРХ «Об образовании в РХ»с (последующими изменениями) , Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют и регулирует прием воспитанников в Учреждение.

1.3.Срок действия данных Правил не ограничен. Данные Правила действует до принятия новых.

## **2. Порядок приёма воспитанников в учреждение.**

2.1. Воспитанники в Учреждение принимаются по направлению (путевке) управления образования администрации Боградского района в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при предъявлении следующих документы.

-личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка или, при возможности обоих родителей(законных представителей)

-оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством в РФ.

-оригинала свидетельства о рождении ребёнка или документа подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

·фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;

·дата и место рождения ребенка;

·фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

·адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

·контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

-родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.6. При оформлении воспитанника в дошкольное Учреждение заявление родителей (законных представителей) регистрируется в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение». Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника учреждения на время обучения ребенка.
- 2.8. После приема документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.10. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
- 2.11. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.
- 2.12. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними

Категории граждан, имеющих особые права (преимущества) при приёме на обучение в Учреждение

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в Учреждение:

1.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

1.1.1. Получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.1.2. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 13; п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

1.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан: - лица из подразделений особого риска, ставшие инвалидами; - лица из подразделений особого риска, являющиеся непосредственными участниками подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ; - семьи, потерявшие кормильца из числа лиц из подразделений особого риска (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1).

1.3. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

1.4. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

1.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в ДООУ:

2.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»).

2.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

2.3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.4. Дети сотрудников полиции (п.п. 1-5 п. 6 ст. 46 Федерального закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»): —погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;—умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;—дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;—дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; -дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

2.5. Дети сотрудников, согласно п.п. 1 -5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:—погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;—умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;—дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;—дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;—дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

2.6. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

3. Дети, родители (законные представители) которых имеют дополнительные права на первоочередное зачисление ребёнка в ДОУ:

3.1. Гражданам, уволенным с военной службы и членам их семей устанавливаются дополнительные права: предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей (п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

4. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.";

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующей МБДОУ Детский  
сад № 3 «Одуванчик»  
Пономаренко Татьяне Анатольевне  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в детский сад моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребёнка

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ Место рождения  
ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. матери (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. отца (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребёнка, родителей (законных представителей)

на обучение на \_\_\_\_\_ языке родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 3 «Одуванчик» с «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г,  
(Дата) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия) (подпись)

Ознакомлен с Уставом МБДОУ Детский сад № 3 «Одуванчик» утверждённого Постановлением Главы муниципального образования Богградский район №255 от 22.12.2015г., лицензией на осуществление образовательной деятельности Серия 19 Л02 № 0000297 от 21 июня 2016 г., рег.№ 2102, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, основной образовательной программой «От рождения до школы», Постановлением Администрации Богградского района № 248 от 06.11.2014 г «Об утверждении положения о ведении учета детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией Муниципального образования Богградский район», основной образовательной программой, « Положением о приёме, переводе, отчислении, восстановлении воспитанников в ДОУ», «Правилами внутреннего распорядка обучающихся» и другими локальными актами, « Положением о приёме, переводе, отчислении, восстановлении воспитанников в ДОУ»..

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
сад № 3  
От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Анатольевне  
представителя)

Заведующей МБДОУ Детский  
«Одуванчик»  
Пономаренко Татьяне  
от родителя (законного

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в детский сад моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ Место рождения  
ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. матери (законного представителя)  
ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. отца (законного представителя)  
ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребёнка, родителей (законных представителей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ  
Детский сад № 3 «Одуванчик» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г, Язык образования- русский, родной  
язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Дата)

(Фамилия)

(подпись)

Ознакомлен с Уставом МБДОУ Детский сад № 3 «Одуванчик» утверждённого  
Постановлением Главы муниципального образования Богградский район №255 от  
22.12.2015г., лицензией на осуществление образовательной деятельности Серия 19 Л02 №  
0000297 от 21 июня 2016 г., рег.№ 2102, выданной Министерством образования и науки  
Республики Хакасия, основной образовательной программой «От рождения до  
школы», Постановлением Администрации Богградского района № 248 от 06.11.2014 г «Об  
утверждении положения о ведении учета детей подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего, и форм  
получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной  
территорией Муниципального образования Богградский район», основной образовательной  
программой, « Положением о приёме, переводе, отчислении, восстановлении воспитанников  
в ДОУ», «Правилами внутреннего распорядка обучающихся» и другими локальными  
актами,« Положением о приёме, переводе, отчислении, восстановлении воспитанников в  
ДОУ».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

г

Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Пономаренко Татьяна Анатольевна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023