

ПРИНЯТО:
На общем родительском
собрании
Протокол № 1
От «11» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
Детский сад № 3 «Одуванчик»
№12 от «11» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О Родительском комитете»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 3 «Одуванчик»

с.Советская Хакасия

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 «Одуванчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами в области образования и Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет Учреждения является органом коллегиального управления, действующий в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов затрагивающий права и законные интересы.

1.3. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы.

1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на Родительском собрании группы (Учреждения) и при необходимости на Совете педагогов, Общем собрании Учреждения.

1.5. Родительский комитет взаимодействует с другими органами коллегиального управления Учреждения – Общим собранием, Советом педагогов :

- Через участие представителей в заседании Общего собрания и Совета педагогов;
- Представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов.

1.6. Изменения дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на Общем собрании учреждения, утверждаются приказом заведующей Учреждением.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета.

2.1. Задачами Родительского комитета являются:

- Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, по взаимодействию учреждения и семьи в вопросах воспитания;
- Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране и жизни здоровья воспитанников.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет:

- Рассматривает вопросы совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройства помещений и территории;
- Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- Содействует установлению связи педагогов с семьями воспитанников, организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

- Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Родительского комитета.

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- Принимать участие в управлении учреждением;
- Обращаться за разъяснениями вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации;
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно- образовательной работы с воспитанниками;
- По представлению педагогов вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников;
- Принимать участи в обсуждении локальных актов Учреждения;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в организации проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях);
- Председатель Родительского комитета присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях Совета педагогов, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом.

5.1. Выборы в Родительский комитет проходят на родительском собрании группы в начале учебного года. Численный состав родительского комитета группы определяет родительское собрание группы.

5.2. В необходимых случаях на заседания Родительского комитета приглашаются воспитатели, заведующий, другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашённые на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- Организует деятельность Родительского комитета;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений;
- Взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2-х раз в год.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим собранием Учреждения один раз в год.

6. Ответственность Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.2. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны.

7. Делопроизводство Родительского комитета.

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- Приглашённые (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц;
- Решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575850

Владелец Пономаренко Татьяна Анатольевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022