

Заведующая

Т.А. Пономаренко

« 27 » _____ 12 _____ 2021г.

**Комплексный план
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ Детский сад № 3 «Одуванчик»
на 2022, 2023, 2024 годы**

ПАСПОРТ ПЛАНА

1	Наименование мероприятий плана	План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад №3 «Одуванчик»
2	Правовые основы для разработки	- Указ Президента РФ от 13.04.2012г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»; - Федеральный закон от 25.11.2008г. № 273 –ФЗ « О противодействии коррупции»;
3	Руководитель Плана	Заведующая МБДОУ Детский сад № 3 «Одуванчик»
4	Цель Плана	Создание эффективной системы противодействия коррупции в МБДОУ Детский сад № 3 «Одуванчик»
5	Задачи Плана	<ul style="list-style-type: none">● искоренение причин и условий, порождающих коррупцию;● разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;● совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;● совершенствование кадровой политики и работы рабочей группы по соблюдению требований антикоррупционной деятельности в ДОУ;● обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции и ее проявления;● разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;● содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

6	Сроки реализации Плана	2022-2024 годы
7	Исполнители мероприятий Плана	Сотрудники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, социальные партнеры
8	Ожидаемый результат реализации Плана	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление доверия граждан к работникам ДОУ, - повышение прозрачности принимаемых решений администрацией ДОУ, - снижение до исчезновения уровня коррупции при исполнении должностных обязанностей и предоставления муниципальных услуг, - совершенствование кадровой политики, - создание условий для предупреждения и профилактики коррупции, - формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, - привлечение родителей воспитанников к реализации антикоррупционной политики в ДОУ, - сокращение зон повышения коррупционного риска.

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения плановым средствам

Преступные действия чиновников в Российской Федерации на разных уровнях негативно влияют на социально – экономическое развитие страны, что требует принятия скоординированных мер по устранению причин, порождающих коррупцию.

Внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности администрации учреждения и исполнение требований, установленных антикоррупционным законодательством являются необходимыми элементами реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции. Недостаточно ведется в дошкольных образовательных учреждениях, в частности – в МБДОУ Детский сад № 3 «Одуванчик» по привлечению родителей воспитанников ДОУ, работников учреждения к противодействию коррупции. Требуется повышение уровня информационной открытости и гласности деятельности в ДОУ, дальнейшего наращивания совместных усилий в борьбе с коррупцией, используя разнообразные методы.

Организация управления реализацией Плана

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад № 3 «Одуванчик» будет реализовываться во взаимодействии с родительской общественностью, постоянной рабочей группой ДОУ (ПРГ ДОУ). Управление реализацией мероприятий Плана осуществляет ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ – председатель ПРГ. Все члены постоянной рабочей группы предоставляют председателю 1 раз в квартал информацию о ходе реализации намеченного Плана.

По итогам обобщения предоставленной информации о ходе реализации Плана ответственный за выполнение антикоррупционных мероприятий в ДОУ информирует об их выполнении на заседаниях рабочей группы, собраниях трудового коллектива, родительских собраниях, на заседаниях Совета ДОУ. При необходимости представляет предложения по внесению изменений в План и корректировке действий.

Основные целевые индикаторы и показатели Плана

Основными целевыми индикаторами и показателями Плана являются:

- увеличение числа выявленных должностных преступлений, совершенных с использованием служебного положения в личных целях;
- оценка работниками и родителями ДОУ (законными представителями) повышения степени открытости и прозрачности деятельности администрации ДОУ;

- снижение доли родителей воспитанников (законных представителей) и сотрудников, сталкивающихся с факторами коррупции (по данным социологических исследований);
- увеличение доли подготовленных заключений по результатам контроля рабочей группы за коррупционными действиями в ДОУ и за его пределами;
- рост числа заседаний постоянной рабочей группы в ДОУ;
- рост числа публикаций по теме коррупции и противодействию коррупции;
- рост числа рассмотренных обращений граждан, поступивших на антикоррупционную «горячую линию» в ДОУ;
- систематическое пополнение официального интернет - сайта ДОУ информацией.

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад № 3 «Одуванчик» на 2022, 2023, 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Февраль	Т.А. Пономаренко – заведующая - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - воспитатель Г.А. Колесникова
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Февраль	Т.А. Пономаренко – заведующая - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - воспитатель Г.А. Колесникова
3	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца со дня подписания документа	Т.А. Пономаренко – заведующая - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - воспитатель Г.А. Колесникова
4	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Т.А. Пономаренко – заведующая
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года, постоянно	Т.А. Пономаренко – заведующая
6	Разработка и утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 31.12.2022г.	Е.В. Медведева. - председатель ПК ДОУ - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ –

			воспитатель Г.А. Колесникова
7	Разработка и утверждение Порядка о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	до 31.12.2022г.	Е.В. Медведева. - председатель ПК ДОУ - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ – воспитатель Г.А. Колесникова
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	1 раз в квартал	Т.А. Пономаренко – заведующая
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на малых аппаратных совещаниях (совещания при заведующей), производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	В течение года	Т.А. Пономаренко – заведующая Г.А.Колесникова. – председатель рабочей группы У.И. Белинская - председатель родительского комитета Е.В. Медведева – председатель ПК ДОУ
3.	Организация направления педагогов дошкольного учреждения на повышение квалификации и семинары: - в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Т.А. Пономаренко – заведующая
4	Представление общественности Публичного доклада о деятельности МБДОУ за учебный год	Август	Т.А. Пономаренко – заведующая
5	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «Ящика для обращения родителей».	1 раз в квартал	-- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ – воспитатель Г.А. Колесникова
6	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу в ДОУ	Т.А. Пономаренко – заведующая
7	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	С января	Т.А. Пономаренко – заведующая
8	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	При поступлении на работу; При возникновении необходимости.	Т.А. Пономаренко – заведующая
9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Т.А. Пономаренко – заведующая
10	Развитие механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений,	в течение года	Т.А. Пономаренко – заведующая - ответственное лицо за профилактику

	установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.		коррупционных правонарушений в ДОУ - воспитатель Г.А. Колесникова
11	Создание единой оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - экспертная оценка качества воспитательно-образовательного процесса; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - экспертиза инноваций МБДОУ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ № 8; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения.	Постоянно	Т.А. Пономаренко – заведующая - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - воспитатель Г.А. Колесникова .Рабочая группа по формированию основной общеобразовательной программы учреждения
12	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, - комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Т.А. Пономаренко – заведующая -ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - воспитатель Г.А. Колесникова. Родители воспитанников, воспитанники
13	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Т.А. Пономаренко – заведующая -ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - воспитатель Г.А. Колесникова, Медведева Е.В. – председатель ПК ДОУ
14	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактам	Постоянно	Т.А. Пономаренко – заведующая - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - воспитатель Г.А. Колесникова, Бугаева Г.В. – завхоз
15	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Вторник, четверг с 17.00ч. до 18.00ч.	Т.А. Пономаренко – заведующая
16	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Плановый – 1 раз в год, внутренний, внеплановый – 1 раз в квартал	Т.А. Пономаренко – заведующая, Бугаева Г.В. – завхоз Инвентаризационная комиссия учреждения
17	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,	В течение года	Т.А. Пономаренко – заведующая - ответственное лицо за профилактику

	оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию		коррупционных правонарушений в ДОУ - воспитатель Г.А. Колесникова,
18	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц до 15 числа	Т.А. Пономаренко – заведующая - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - воспитатель Г.А. Колесникова, члены комиссии
19	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ № 8 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	Постоянно	Т.А. Пономаренко – заведующая - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - воспитатель Г.А. Колесникова,

3. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг

1	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости.	1 раз в квартал	Т.А. Пономаренко – заведующая У.И. Белинская - председатель родительского комитета
2	Обновление на интернет - сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Т.А. Пономаренко – заведующая
3	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	2 раза в год: январь, июнь	Т.А. Пономаренко – заведующая Г.А.Колесникова. – председатель рабочей группы У.И. Белинская - председатель родительского комитета Е.В. Медведева – председатель ПК ДОУ

4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Т.А. Пономаренко – заведующая Г.А.Колесникова. – председатель рабочей группы У.И. Белинская - председатель родительского комитета Е.В. Медведева – председатель ПК ДОУ
2	Разработка Справочника для родителей с целью обеспечения им доступа к правовой и социально значимой информации о деятельности ДОУ.	Май	Т.А. Пономаренко – заведующая Г.А.Колесникова. – председатель рабочей группы У.И. Белинская - председатель родительского комитета Е.В. Медведева – председатель ПК ДОУ
3	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с	По плану	Т.А. Пономаренко – заведующая

	Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.		
4	Внесение дополнений к разделу «Противодействие коррупции» в ДОУ - на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	1 раз в квартал	Т.А. Пономаренко – заведующая
5	Проведение консультаций родителям, с целью предоставления им информации об их правах и способах их защиты.	По мере необходимости, по запросу участников образовательного процесса.	Т.А. Пономаренко – заведующая Г.А. Колесникова. – председатель рабочей группы Е.В. Медведева – председатель ПК ДОУ
6	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне района.	1 раз в квартал	Т.А. Пономаренко – заведующая Г.А. Колесникова. – председатель рабочей группы Е.В. Медведева – председатель ПК ДОУ
7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно, по мере внесения изменений.	Е.К. Сухинина – заведующий
8	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Обновление 1 раз в квартал	Т.А. Пономаренко – заведующая Г.А. Колесникова. – председатель рабочей группы Е.В. Медведева – председатель ПК ДОУ
9	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Т.А. Пономаренко – заведующая Г.А. Колесникова. – председатель рабочей группы Е.В. Медведева – председатель ПК ДОУ
10	Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией».	декабрь	Т.А. Пономаренко – заведующая Г.А. Колесникова. – председатель рабочей группы Е.В. Медведева – председатель ПК ДОУ
11	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	июнь	Т.А. Пономаренко – заведующая Г.А. Колесникова. – председатель рабочей группы Е.В. Медведева – председатель ПК ДОУ, Воспитатели
12	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	3 квартал	Г.А. Колесникова. – председатель рабочей группы Е.В. Медведева – председатель ПК ДОУ, Воспитатели
13	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями:	2 раза в год:	Воспитатели, Музыкальный руководитель

	«Мама, папа, я – дружная семья».	март июнь	
14	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Май, август, декабрь	Т.А. Пономаренко – заведующая Г.А. Колесникова. – председатель рабочей группы Е.В. Медведева – председатель ПК ДОУ, Воспитатели
15	Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Июнь	Т.А. Пономаренко – заведующая
16	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию	Август	Т.А. Пономаренко – заведующая - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - воспитатель Г.А. Колесникова
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в актах проверки, представлениях правоохранительных органов (если таковые имеются)	По мере поступления	Т.А. Пономаренко – заведующая
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ДОУ	При выявлении фактов	Т.А. Пономаренко – заведующая
3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение года	Т.А. Пономаренко – заведующая

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450443

Владелец Пономаренко Татьяна Анатольевна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024