

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ  
Детский сад № 3  
"Одуванчик"  
\_\_\_\_\_ Е.В. Медведева  
" 21 " \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 3  
"Одуванчик"  
\_\_\_\_\_ Т.А. Пономаренко  
" 21 " \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по профилактике коррупционных нарушений и минимизации  
"бытовой коррупции" в МБДОУ Детский сад № 3 "Одуванчик"

**ЦЕЛЬ:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Детский сад № 3 "Одуванчик"

**ЗАДАЧИ:**

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность совершать коррупционные действия;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка, введение и утверждение плана МБДОУ по профилактике коррупционных нарушений и минимизации "бытовой" коррупции на 2023 год	Заведующий	декабрь 2022г.
1.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий	декабрь 2022г.
1.3.	Утверждение нового состава комиссии по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции в ДОУ	Заведующий	декабрь 2022г.
1.4.	Разработка, утверждение и ведение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях	Заведующий	декабрь 2022г.

<b>2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционного анализа нормативных локальных актов МБДОУ	Заведующий, педагогический коллектив	2022г.
2.2.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	Заведующий	2022г.
2.3.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии,	Заведующий	2022г.
2.4.	Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных при поступлении на работу	Заведующий	2022г.
2.5.	Информирование родителей о правилах приёма в МБДОУ	Заведующий	2022г.
<b>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</b>			
3.1.	Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий	2022г.
3.2.	Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Заведующий	Постоянно
3.3.	Проведение мониторинга общественного мнения в МБДОУ среди родителей по вопросам коррупции	Заведующий, воспитатели групп	По графику
<b>4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда</b>			
4.1.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МБДОУ	Заведующий, воспитатели групп	2022г.
4.2.	Организация размещения ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики.	Заведующий	2022г.
4.3.	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности МБДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	Заведующий, воспитатели групп	2022г.
4.4.	Обеспечение функционирования «Книги жалоб и предложений»	Заведующий,	2022г.
<b>5. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения</b>			

5.1.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБДОУ	Заведующий	Постоянно
5.2.	Обеспечение в учреждении функционирования "телефона доверия», интернет-сайта, позволяющих сообщить о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Заведующий	Постоянно
5.3.	Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
5.4.	Активизация работы по обеспечению общественного управления МБДОУ ,в том числе по участию в принятии и решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	1 раз в месяц
5.5.	Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ	Заведующий	до 30.04
5.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой и качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий	Май

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450443

Владелец Пономаренко Татьяна Анатольевна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024