

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом.

Протокол № 4
«28» июня 2024 г.
 Е.В. Медведева

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Учреждения
Протокол № 3
«28» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
Детский сад №3
«Одуванчик»
№ 9 «28» июня 2024 г.
 Т.А. Пономаренко



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад №3 «Одуванчик»**

с. Советская Хакасия

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 3 «Одуванчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 236 от 15.05.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями), с Федеральным Законом № 52-ФЗ от 30.03.99 (в редакции то 05.08.2018) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2014 № 60 –ЗРХ «Об образования в РХ»с (последующими изменениями) , Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют и регулирует прием воспитанников в Учреждение.

1.3.Срок действия данных Правил не ограничен. Данные Правила действует до принятия новых.

2. Порядок приёма воспитанников в учреждение.

2.1. Воспитанники в Учреждение принимаются по направлению (путевке) управления образования администрации Богградского района в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при предъявлении следующих документы.

- личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка или, при возможности обоих родителей(законных представителей)

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством в РФ.

- оригинала свидетельства о рождении ребёнка или документа подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При оформлении воспитанника в дошкольное Учреждение заявление родителей (законных представителей) регистрируется в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение». Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника учреждения на время обучения ребенка.

2.8. После приема документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

2.10. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.11. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.12. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними

Внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей

В соответствии с законодательством Российской Федерации при получении направления в детский сад действуют следующие **льготы**.

1. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в ДОУ:

Внеочередное право:

- детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936);
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1)

Первоочередное право:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети участников специальной военной операции (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

— дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

— дети-инвалиды (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

— дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

Преимущественное право.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Срок действия документов, подтверждающих льготный статус

Срок действия документа (справки с места службы), подтверждающего наличие льготы на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию у родителей:

1) прокуроров; судей; сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; сотрудников, обеспечивающих правопорядок на территории Северо-Кавказского региона РФ, на территории Республики Дагестан, на территориях Южной Осетии и Абхазии; военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, учреждений и органов принудительно-исполнительской системы, сотрудников федеральной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов:

— во время массового распределения мест с 1 мая по 30 сентября включительно;

— в дальнейшем в период текущего распределения с 1 сентября по 30 апреля включительно;

2) заявителей, имеющих статус многодетной семьи, и/или наличие инвалидности у ребенка или у одного из родителей, граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставшие инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждане, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок определяется сроком указанным в данном документе;

3) заявители, имеющие льготу как участник специальной военной операции, документ действует бессрочно,

4) заявители, имеющие преимущественное право дополнительно предоставляют реквизиты свидетельства о рождении полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Регистрационный № _____
От «_____» _____ 20____ г.

Заведующей МБДОУ Детский
сад № 3 «Одуванчик»
Пономаренко Татьяне Анатольевне
от родителя (законного представителя)

ФИО родителя

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в детский сад моего ребёнка _____

Ф.И.О. ребёнка

Дата рождения ребенка _____ Место рождения
ребенка _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) ребенка _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка, родителей (законных представителей)

на обучение на _____ языке родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 3 «Одуванчик» с «___» _____ 20____ г,

(Дата) (Фамилия) (подпись)

Ознакомлен с Уставом МБДОУ Детский сад № 3 «Одуванчик» утверждённого Постановлением Главы муниципального образования Богградский район №255 от 22.12.2015г., лицензией на осуществление образовательной деятельности Серия Л035- 01237- 19/00256935 от 21 июня 2016 г., выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, основной образовательной программой «От рождения до школы», Постановлением Администрации Богградского района № 248 от 06.11.2014 г «Об утверждении положения о ведении учета детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией Муниципального образования Богградский район», основной образовательной программой, « Положением о приёме, переводе, отчислении, восстановлении воспитанников в ДОУ», «Правилами внутреннего распорядка обучающихся» и другими локальными актами, « Положением о приёме, переводе, отчислении, восстановлении воспитанников в ДОУ»..

«_____» 20____ г

Подпись

Регистрационный № _____

От «_____» _____ 20____ г.

Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459330

Владелец Пономаренко Татьяна Анатольевна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459330

Владелец Пономаренко Татьяна Анатольевна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025