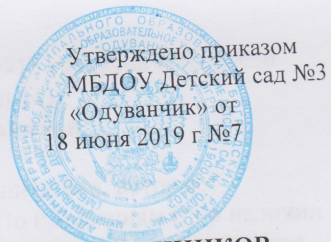


Согласовано общим
родительским
собранием
Протокол № 1 от
18 июня 2019г.

Принято общим
собранием работников
учреждения Протокол №1
от 17 июня 2019г



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №3 «Одуванчик» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее Правила) действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение и работников Учреждения.
- 1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в Учреждение.
- 1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у педагогического совета, у Общего родительского собрания, Собрания трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5 -часового пребывания).
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.4. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания детей. В дошкольном учреждении разработан режим дня для детей от 1,6 до 3 -х лет и от 3-х до 7 -и лет.
- 2.5. В дошкольном учреждении действует режим дня на летний период с 01 июня по 31августа и режим дня на холодный период с 01 сентября по 31 мая.
- 2.6. В Учреждение организуются прогулки 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Продолжительность

прогулки сокращается при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7м/с (СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 11.5 раздел 11).

3. Охрана здоровья воспитанников

- 3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
- 3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 3.3. Детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.
- 3.7. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскому работнику Учреждения назначение лечащего врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4. Одежда и гигиена ребёнка

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, в чистой, удобной одежде, не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно. У воспитанников групп раннего возраста должна быть сменная одежда.
- 4.3. В Учреждение у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, требованиями санитарных норм и правил. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Дети, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.
- 5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается бракеражную комиссию и на медицинский персонал Учреждения.
- 5.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией Учреждения. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г №35-ФЗ, в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности Учреждения, усилению охраны, в Учреждении устанавливается пропускной режим.
- 6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.4. Родитель (законный представитель) должен обязательно лично забрать ребенка. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

6.8. Родитель (законный представитель) не должен давать ребенку в Учреждение острых, режущих и колющих предметов, жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению; применять физическую силу в отношении других воспитанников

6.9. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Взаимоотношения участников образовательных отношений

7.1. Взаимоотношения работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения должны основываться на принципах:

7.1.1. Уважения, доброжелательности и корректности.

7.2. К работникам Учреждения и родителям, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

7.3. Педагоги могут беседовать с родителем (законным представителем) о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

7.4. Участники образовательных отношений должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.

7.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательных отношений должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей. В целях защиты своих прав воспитанники и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления ДОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.6.С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, в Учреждение действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575850

Владелец Пономаренко Татьяна Анатольевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022