


ПРИНЯТО:

На общем собрании Учреждения
Протокол № 1

04.09.2019

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей
МБДОУ Детский сад № 3


Т.А. Пономаренко
от 05.09.2019г. №10



Положение

Об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 «Одуванчик»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 «Одуванчик» (далее - Положение) разработано на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также нормативных правовых актах Министерства здравоохранения и социального развития РФ, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Постановления Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 № 578 «Об утверждении Методических рекомендаций по переходу муниципальных дошкольных образовательных учреждений РХ на новую систему оплаты труда», Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.08.2019 № 443 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия». Постановления Администрации Богградского района от 02.09.2019 года № 172 «О внесении изменений в Постановление администрации Богградского района от 16.02.2015г. № 31 «О переходе на новую систему оплаты труда дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Богградский район»

1.2. Настоящее положение регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 «Одуванчик» (далее – учреждение)

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и иных источников не запрещенных законодательством Российской Федерации, порядок установления базовых окладов (базовых должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), окладов (должностных окладов) работников, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть ниже заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций до перехода на новую систему оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Размер начисленной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.6. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами организации, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия и настоящим Положением.

2. Формирование общего фонда оплаты труда работников .

2.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, определенного в местном бюджете муниципального образования Республики Хакасия.

2.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = (N_p + N_m) \times B,$$

где:

ФОТ – годовой фонд оплаты труда работников ДОО;

N_p – норматив обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части оплаты труда с начислениями педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала в расчете на одного ребенка, величина которого должна быть определена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

N_m – норматив затрат на оказание услуг по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части оплаты труда с начислениями обслуживающего персонала в расчете на одного ребенка, величина которого должна быть определена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

B – количество детей ДОО.

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Система оплаты труда работников в учреждении включает в себя размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), окладов (должностных окладов) работников, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом :

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня выплат компенсационного характера;
- перечня выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений ;
- мнения представительного органа работников организации;
- постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 "Об утверждении Тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих".

3.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из следующих частей: должностных окладов работников, фонда компенсирующих выплат, фонда стимулирующих выплат. Объем средств на стимулирующие выплаты составляет не менее 30 процентов средств на оплату труда.

3.4. Учреждение в пределах, имеющихся у него, средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.5. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников учреждения устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

В установленные на 01.09.2013 оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31.12.2012.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) специалистов, работающих в сельской местности, установить с повышающим коэффициентом 1,25. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, занятых на работах с особыми условиями труда, подлежат повышению в соответствии с таблицей 1. В случае, когда работнику ДОО предусмотрено повышение базового оклада (базового должностного оклада) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из базового оклада (базового должностного оклада) без учёта повышения по другим основаниям.

Таблица 1

РАЗМЕРЫ

Повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, занятых на работах с особыми условиями труда

№ п/п	Основание для повышения базового оклада (базового должностного оклада)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу)
1	Специалисты учреждения, работающие в сельской местности	1,25
2	Педагогическим работникам учреждения в организациях, группах детей, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	1,20
3	Воспитателям учреждения при работе в группах с наполняемостью детей от 20 человек и выше	1,15
4	Педагогическим работникам учреждения, осуществляющим обучение хакасскому языку, педагогам дополнительного образования, ведущим кружки по изучению хакасского языка	1,15
5	Педагогическим работникам учреждения, реализующим инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья	1,20

3.7. Руководитель организации в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ, с учетом повышающих коэффициентов к размерам базовых окладов (базовых должностных окладов). При определении размера окладов (должностных окладов) работников учитывается уровень квалификации работника (квалификационная категория), уровень образования. Размеры повышающих коэффициентов приводятся в приложении 2 к настоящему Положению. Умноженные на величину повышающего коэффициента размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) образуют величину окладов, определяющую размер оплаты труда работников за исполнение трудовых

(должностных) обязанностей определенной сложности за календарный год без учета компенсационных выплат.

Диапазон повышающих коэффициентов:

1,7 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,6 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, и молодых специалистов с высшим профессиональным образованием;

1,5 – для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, и молодых специалистов со средним профессиональным образованием;

1,4 – для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, без квалификационной категории;

1,3 – для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, без квалификационной категории;

1,0 – 1,2 – для остальных педагогических работников.

3.8. Руководитель учреждения проводит дифференциацию типовых должностей, включаемых в штатное расписание организации, по квалификационным уровням ПКГ. Штатные должности устанавливаются в соответствии с главными целями организации и вводятся в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей профессии или специальности.

4. Компенсационные выплаты

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

4.2. В перечень компенсационного характера включаются:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия;

- выплату за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств на оплату труда.

4.4. Руководитель учреждения организует работу по проведению специальной оценки рабочих мест по условиям труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки рабочее место признано безопасным, осуществление компенсационных выплат за работу в указанных условиях не производится.

4.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5. Стимулирующие выплаты

5.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Размер выплат за стаж педагогической работы устанавливается в процентах к базовому окладу (базовому должностному окладу) в соответствии с размерами, указанными в таблице 2. На установленные за стаж педагогической работы выплаты начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия.

Таблица 2

Размеры стимулирующих выплат за стаж педагогической работы

Стаж работы	Размеры выплат в процентах
от 5 до 10 лет	5
от 10 до 20 лет	10
свыше 20 лет	15

5.2. В целях поощрения работников в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с принятым в учреждении локальным актом, которым определяется порядок, условия и размеры стимулирующих выплат работникам.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

5.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, направленных учреждением на оплату труда работников.

5.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно производятся по решению руководителя учреждения. Специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, решение о выплатах стимулирующего характера производятся по представлению заместителя руководителя.

6. Оплата труда руководителя

6.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Размеры должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя устанавливаются трудовым договором.

6.3. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются органами местного самоуправления с учетом достижения организацией показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) показателей эффективности работы руководителя учреждения.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению органов местного самоуправления может быть установлен рост уровня средней заработной платы работников организации в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением Правительства Республики Хакасия.

6.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему базовому окладу (базовому должностному окладу) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им организации, и может составлять от 1 до 2 размеров указанного среднего базового оклада (базового должностного оклада).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Отнесение должностей работников учреждения к основному персоналу осуществляется в соответствии с Перечнем должностей, приведенным в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу организации по виду экономической деятельности "Образование"
1.	Воспитатель
2.	Педагог-психолог
3.	Педагог дополнительного образования
4.	Инструктор по физической культуре
5.	Музыкальный руководитель
6.	Методист
7.	Учитель-логопед (логопед)
8.	Учитель-дефектолог
9.	Руководитель физического воспитания

7. Особенности оплаты труда в образовательном учреждении

7.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. В учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

7.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (должностной оклад), являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (с последующими изменениями).

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад №3 «Одуванчик»

РАЗМЕРЫ
Базовых окладов при установлении оплаты труда работникам по профессиональным
квалификационным группам

наименование	Квалификационный уровень	Размеры базовых окладов, руб.	Диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		2900	1,0-3,31
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1	3000	1,0-3,20
	2	3000	1,0-3,20
ПКГ должностей педагогических работников	1	6480	1,0-1,7
	2	6717	1,0-1,7
	3	6823	1,0-1,7
	4	6918	1,0-1,7
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1	2971	1,0-3,64
	2	3000	1,0-3,60
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1	3050	1,0-3,54
	2	3100	1,0-3,48
	3	3180	1,0-3,40
	4	3240	1,0-3,34
	5	3300	1,0-3,27
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1	3500	1,0-3,09
	2	3550	1,0-3,04
	3	3600	1,0-3,00
	4	3650	1,0-2,97
	5	3700	1,0-2,92
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1	3800	1,0-2,84
	2	3850	1,0-2,80
	3	3900	1,0-2,78
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1	2971	1,0-3,23
	2	3000	1,0-3,20
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1	3050	1,0-3,15
	2	3100	1,0-3,09
	3	3180	1,0-3,02
	4	3240	1,0-2,97

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575850

Владелец Пономаренко Татьяна Анатольевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022