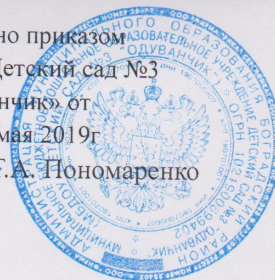


Согласовано общим  
родительским  
собранием  
Протокол № 2 от  
31 мая 2019г.

Принято общим  
собранием работников  
учреждения Протокол №2  
от 31 мая 2019г

Утверждено приказом  
МБДОУ Детский сад №3  
«Одуванчик» от  
№ 9 31 мая 2019г

*Т.А. Пономаренко* Т.А. Пономаренко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ**  
**ВОСПИТАННИКОВ**

с. Советская Хакасия

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о переводе, отчислении, восстановлении воспитанников (далее – Положение) разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №3 «Одуванчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Утвержден приказом МО и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет и регулирует правила перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую, и отчисления воспитанников из Учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2.Порядок перевода воспитанников**

2.1. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую (более старшую) в конце учебного года .

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании решения Совета педагогов Учреждение и утверждается приказом заведующего.

2.3. Перевод воспитанников из разновозрастных групп в группу необходимого возраста может осуществляться в течение учебного года при освобождении мест и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.4. Ребёнок может быть не переведён в следующую возрастную группу:

- на основании медицинских рекомендаций;
- по заявлению родителей ( законных представителей).

### **3.Порядок отчисления воспитанников.**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

3.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае при ликвидации или реорганизации Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

органов опеки и попечительства.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

#### **4.Делопроизводство**

4.1. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется заведующим Учреждения в Журнале приема заявлений и документов о приёме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

4.2 На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на протяжении времени пребывания воспитанника в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575850

Владелец Пономаренко Татьяна Анатольевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022